



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



Comune di Ispica



Leonardo da Vinci

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Corso Umberto, 88 - 97014 ISPICA (RG) - Codice Fiscale: 90012260882 - C.M. RGIC80700B - C.U. UFAJHQ

Presidenza ☎ 0932/959814 - Segreteria ☎ 0932/950050 - 📠 0932/705039

🌐 [www.istitutovinci-ispica.it](http://www.istitutovinci-ispica.it) @ [rgic80700b@istruzione.it](mailto:rgic80700b@istruzione.it) (@ PEC - [rgic80700b@pec.istruzione.it](mailto:rgic80700b@pec.istruzione.it))

IST.COM.LEONARDO DA VINCI  
Prot. 0003508 del 18/03/2022  
IV-5 (Uscita)

- A tutti i Docenti dell'Istituto
- Al Fascicolo Progetto PON
  - Albo Pretorio on-line
- Al sito web Sezione Amministrazione Trasparente
  - Atti

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU - Asse V Priorità d'investimento: 13i - (FESR) - "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico Numero AOODGEFID/28966 di protocollo del 06 settembre 2021.

**Avviso per la selezione di personale interno per le attività Collaudo**, per la realizzazione del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - codice 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-509.

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Assessoriale numero 7753 del 28 dicembre 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana";

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/28966 di protocollo del 6 settembre 2021;

**VISTA** la delibera n.9 del Consiglio d'Istituto del 14/12/2021 di ratifica dell'adesione al bando PON/FESR 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto numero 8 del 11/02/2022, verbale numero 2, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'E.F. 2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 91 del 28/10/2021, con la quale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 e del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 Regione Sicilia, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto;

**VISTA** la nota protocollo numero AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, trasmessa per via telematica al nostro Istituto dal Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia Scolastica e la scuola digitale, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Obiettivo specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", con la quale è stato autorizzato l'espletamento del Progetto ed è stato assegnato il seguente codice 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-509 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" ed il relativo finanziamento;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 10194 del 30/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di cui al progetto codice 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-509 regolarmente autorizzato e finanziato;

**PRESO ATTO** che l'Istituzione Scolastica ha proceduto alla generazione del codice C.U.P. per il Progetto in argomento **C79J21046250006**;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di Collaudo delle attrezzature nell'ambito del progetto PON codice 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-509 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento delle seguenti figure professionali afferenti al progetto di cui alle premesse, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato d'Istituto per la seguente attività:

Codice progetto	Titolo moduli	Esperto	Compenso orario lordo stato come da CCNL	n. ore	Tot. Lordo stato
13.1.2A-FESR PON-SI-2021-509	Monitor digitali interattivi per la didattica - Digitalizzazione amministrativa	Esperto in collaudo attrezzature	€ 23,22	14	€ 325,08

Il Collaudatore dovrà:

- verificare la corrispondenza e la funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;

- provvedere alla redazione del verbale di collaudo.

I compensi sono quello previsti dal piano finanziario del FESR Spese generali Collaudatore 1% (max) dell'effettivamente impegnato e sarà liquidato ad effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

### **Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni**

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartengono al personale interno dell'Istituto e che sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai concorsi pubblici. Non possono produrre domanda i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativo al progetto in questione. Il Progettista non potrà assumere il ruolo di Collaudatore nel progetto. Il Collaudatore non dovrà avere vincoli di parentela entro il terzo grado con il Dirigente Scolastico

### **Modalità di partecipazione e inoltro candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione all'Avviso, appositamente predisposta per il Progetto, debitamente firmata e compilata, **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 25 marzo 2022**, tramite email PEO o PEC, tale istanza deve avere la seguente forma, pena esclusione, e riportare come oggetto: "Contiene domanda per la funzione di Collaudatore per il Progetto "13.1.2A-FESRPN-SI-2021-509 *Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*".

L'istanza dovrà essere corredata:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- griglia di valutazione appositamente predisposta;
- documento di riconoscimento.

### **Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, nonché secondo le modalità stabiliti dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, di cui alla delibera n. 91 del 28/10/2021 e di quanto previsto dalle vigenti "*Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei*".

### **Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute**

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni sette (7 gg.) decorrenti dalla data di emissione. Trascorso tale termine lo stesso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e istituita la Commissione per la valutazione delle candidature.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni 7 (sette gg.) e, dopo tale termine, diventerà definitiva in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria provvisoria diventerà definitiva a seguito di esame di eventuali reclami previa seduta della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute, con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, l'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Resta convenuto che qualora, al termine delle operazioni previste dal presente Avviso, non fosse possibile reperire tutte le figure necessarie all'espletamento del Piano di cui trattasi, di procedere come segue:

1. al reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche;
2. al reperimento di personale esperto esterno alle Istituzioni Scolastiche.

### **Attribuzione degli incarichi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.

La durata dell'incarico sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione ed è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, i compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale erogazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle diventi disposizioni di legge.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

### **Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente determina è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020, a titolarità del dal Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia Scolastica e la scuola digitale.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosaria Maltese**  
*Firmato digitalmente*

Si allegano:

1. All.A – istanza di partecipazione
2. All.B – griglia di valutazione