

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"*

*di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado*

Corso Umberto, 88 - 97014 ISPICA (RG) - Codice Fiscale: 90012260882 - C.M. RGIC80700B - C.U. UFAQHQ

Presidenza ☎ 0932/959814 - Segreteria ☎ 0932/950050 - ☎ 0932/705039

🌐 [www.istitutovinci-ispica.it](http://www.istitutovinci-ispica.it) @ [rgic80700b@istruzione.it](mailto:rgic80700b@istruzione.it) (@ PEC - [rgic80700b@pec.istruzione.it](mailto:rgic80700b@pec.istruzione.it))

IST.COM.LEONARDO DA VINCI  
Prot. 0002308 del 10/03/2023  
IV-5 (Uscita)

All'Albo on line  
Al sito web: Sezione Amministrazione Trasparente  
Al sito web

### AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR NEL PROGETTO PON E POC - AVVISO PUBBLICO N. 33956 del 18/05/2022 - FSE E FDR - Socialità, apprendimento, accoglienza.

Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1A

Titolo del progetto "Insieme per crescere" - Codice: **10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-376**

Codice CUP: **C74C22001110001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale - FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza (Socialità, apprendimento, accoglienza). PON E POC - "Per la scuola" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I - Istruzione - Ob. Sp. 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTO** il piano presentato dall'Istituto, giusto avviso 33956 del 18/05/2022 - FSE, con candidatura n. 1082261 ed approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 76 verbale del 28.06.2022, nonché dal Consiglio di Istituto con delibera n. 40 verbale del 29.6.2022;

**VISTA** l'autorizzazione del progetto "Insieme per crescere" - codice 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-376 rilasciata dal MIUR giusta nota prot. AOOGABMI 53714 del 21.6.2022;

**VISTO** il decreto di variazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 prot. 9418 del 6.9.2022, con cui si acquisisce a bilancio la somma di € 19.495,20 per l'effettuazione del progetto e la successiva delibera n. 45 assunta in data 9.9.2022 dal Consiglio di istituto;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTE** le Linee guida, le Norme di riferimento, i Complementi di Programmazione, i regolamenti UE;

**VISTE** le schede finanziarie per singolo modulo;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto assessoriale n. 7753 del 28.12.2018 emanato dall'Ass.to Istruzione e formazione professionale di concerto con l'Ass.to all'Economia, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la nota prot. 8982 del 29.4.2020 in forza della quale il Direttore dell'USR Sicilia autorizza i dirigenti scolastici della Sicilia a svolgere l'attività di direzione e coordinamento, progettazione e collaudo per i progetti già approvati e per quelli che dovessero essere successivamente approvati dall'Autorità di Gestione del PON in favore delle istituzioni scolastiche di appartenenza nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2018;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2019 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.91 del 28/10/2021, con la quale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 e del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 Regione Sicilia, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Manuale Operativo Gestione FSE per le procedure di selezione di tutor ed esperti;

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18/12/2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno- nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**PRESO ATTO** che in assenza di esperti interni, occorre selezionare gli esperti tra il personale di altre Istituzioni scolastiche e che in assenza di domande del personale di altre Istituzioni scolastiche, si procederà all'individuazione di esperto esterno disponibile e provvisto dei requisiti previsti dalla normativa vigente in base al punteggio più alto, secondo i titoli professionali e culturali posseduti afferenti alla tipologia del modulo;

## EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di:

a) Tutor per singolo o max 2 moduli (**candidature ammesse solo da parte dei docenti a tempo ind. interni**)

b) Esperto per singolo o max 2 moduli (**candidature ammesse sia da parte dei docenti interni a tempo ind. che docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche ed esperti esterni**)

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO/ESTERNO dell'Istituto. **Il personale interno, come da normativa, ha priorità rispetto al personale esterno.**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

**Progetto “Insieme per crescere” - Codice: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-376**

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Tipo di intervento</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Ore</b>	<b>Figure richieste</b>
Yoga Sant' Antonio	Educazione motoria; sport; gioco didattico	18 alunni scuola primaria	30	tutor/esperto Docenti in servizio presso la scuola primaria o con pregressa analoga esperienza
Gioco-Sport San Giuseppe	Educazione motoria; sport; gioco didattico	18 alunni scuola primaria	30	tutor/esperto Docenti in servizio presso la scuola primaria o con pregressa analoga esperienza
Arte Sant'Antonio	Arte; scrittura creativa; teatro	18 alunni scuola primaria	30	tutor/esperto Docenti in servizio presso la scuola primaria o con pregressa analoga esperienza
Paint the world - San Giuseppe	Arte; scrittura creativa; teatro	18 alunni scuola primaria	30	tutor/esperto Docenti in servizio presso la scuola primaria o con pregressa analoga esperienza

1) Titolo modulo: “*Yoga Sant' Antonio*”

**Descrizione modulo: finalità e obiettivi**

L’impatto che l’attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l’attività yoga svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l’ambiente naturale.

La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell’ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell’altro, insegnando a leggere i movimenti degli altri.

Per quanto attiene le modalità di verifica, queste saranno realizzate attraverso l’uso di varie tipologie: prove strutturate e non, a risposta aperta, a risposta chiusa, di completamento, etc.

Apposite griglie di valutazione esprimeranno, attraverso diversi indicatori, il livello di apprendimento.

2) Titolo modulo: “*Gioco-Sport San Giuseppe*”

**Descrizione modulo: finalità e obiettivi**

L’impatto che l’attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l’attività sportiva svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale. Per quanto possibile, le attività saranno a contatto con l’ambiente naturale.

La proposta didattica, svolta nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell’ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell’altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.

Per quanto attiene le modalità di verifica, queste saranno realizzate attraverso l’uso di varie tipologie: prove strutturate e non, a risposta aperta, a risposta chiusa, di completamento, etc.

Apposite griglie di valutazione esprimeranno, attraverso diversi indicatori, il livello di apprendimento.

### 3) Titolo modulo: “Arte Sant'Antonio”

#### **Descrizione modulo: finalità e obiettivi**

Il laboratorio intende fornire agli studenti gli strumenti per poter leggere e interpretare un'opera d'arte contemporanea, anche attraverso la sua riproducibilità e reinterpretazione in chiave creativa. La metodologia utilizzata favorisce un rapporto dinamico con l'arte, attraverso visite guidate per l'analisi diretta delle opere esposte nei musei, nelle mostre o in altri luoghi del territorio, per un coinvolgimento attivo e immersivo dello studente, offrendo anche la possibilità di riprodurle, in modo originale, utilizzando anche tecniche e/o strumenti digitali.

Per quanto attiene le modalità di verifica, queste saranno realizzate attraverso l'uso di varie tipologie: prove strutturate e non, a risposta aperta, a risposta chiusa, di completamento, etc.

Apposite griglie di valutazione esprimeranno, attraverso diversi indicatori, il livello di apprendimento.

### 4) Titolo modulo: “Paint the world - San Giuseppe”

#### **Descrizione modulo: finalità e obiettivi**

Il laboratorio intende fornire agli studenti gli strumenti per poter leggere e interpretare un'opera d'arte contemporanea, anche attraverso la sua riproducibilità e reinterpretazione in chiave creativa. La metodologia utilizzata favorisce un rapporto dinamico con l'arte, attraverso visite guidate per l'analisi diretta delle opere esposte nei musei, nelle mostre o in altri luoghi del territorio, per un coinvolgimento attivo e immersivo dello studente, offrendo anche la possibilità di riprodurle, in modo originale, utilizzando anche tecniche e/o strumenti digitali.

Per quanto attiene le modalità di verifica, queste saranno realizzate attraverso l'uso di varie tipologie: prove strutturate e non, a risposta aperta, a risposta chiusa, di completamento, etc.

Apposite griglie di valutazione esprimeranno, attraverso diversi indicatori, il livello di apprendimento.

#### **Art. 1 - Requisiti di ammissione alla candidatura**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella seguente tabella di valutazione:

#### **Criteria di selezione Esperto:**

<b>Tabella di valutazione titoli degli aspiranti Esperti</b>		<i>n. titoli</i>	<i>punteggio</i>	<i>totale</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>
<i>Titoli culturali</i>	Laurea Specialistica attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (punti 21 - max 1 titolo)	0	21	0	21
	Laurea Specialistica equipollente attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (punti 14- max 1 titolo)	0	14	0	
	Master Universitari di II livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1,5 per titolo - max 2 titoli)	0	1,5	0	3
	Master Universitari di I livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1 per titolo - max 2 titoli)	0	1	0	2
	Corsi di perfezionamento, con certificazione finale, di durata almeno annuale (punti 0,5 per titolo - max 4 titoli)	0	0,5	0	2
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 3 - max 1 titoli)	0	3	0	3

	Publicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)	0	0,1	0	1	
	Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2)	0	2	0	8	
	Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4)	0	4	0		
	Possesso ECDL <i>advanced</i> – numero 3 esami (Punti 6)	0	6	0		
	Possesso ECDL <i>specialised</i> attinente al modulo formativo/Expert (Punti 8)	0	8	0		
<i>Esperienze lavorative</i>	Attività di tutoraggio (almeno 30 ore) in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (2 punti per titolo - max 5 titoli):	0	2	0	10	
	Attività di Docenza (almeno 30 ore) prestata in attività finanziate dal FSE per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020(P.O.N., P.O.R., I.F.T.S.) (punti 5 per titolo - max 6 punti)	0	5	0	30	
	Docenza a tempo determinato presso Università (punti 2 per ogni anno - max 4 punti)	0	2	0	4	
	Attività di Referente per la valutazione o Facilitatore (almeno 30 ore) in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (punti 1 per titolo - max 6 titoli):	0	1	0	6	
<i>Formazione e aggiornamento</i>	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5	
	Corsi di formazione e/o aggiornamento non specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione della durata di almeno 10 ore e di essere in possesso della relativa certificazione (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5	
				<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

### Criteria di selezione Tutor:

<b>Tabella di valutazione titoli degli aspiranti Tutor d'Aula</b>		<i>n. titoli</i>	<i>punteggio</i>	<i>totale</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>
<i>Titoli culturali</i>	Laurea Specialistica attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (punti 21 - max 1 titolo)	0	21	0	21
	Laurea Specialistica equipollente attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (punti 14 - max 1 titolo)	0	14	0	
	Master Universitari di II livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1,5 per titolo - max 2 titoli)	0	1,5	0	3
	Master Universitari di I livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1 per titolo - max 2 titoli)	0	1	0	2
	Corsi di perfezionamento, con certificazione finale, di durata almeno annuale (punti 0,5 per titolo - max 4 titoli)	0	0,5	0	2
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 3 - max 1 titoli)	0	3	0	3
	Diploma di maturità	0	1	0	1

	Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2)	0	2	0	8	
	Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4)	0	4	0		
	Possesso ECDL <i>advanced</i> – numero 3 esami (Punti 6)	0	6	0		
	Possesso ECDL <i>specialised</i> attinente al modulo formativo/Expert (Punti 8)	0	8	0		
<i>Esperienze lavorative</i>	Attività di tutoraggio (almeno 30 ore) in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (5 punti per titolo - max 6 titoli)	0	5	0	30	
	Attività di Docenza (almeno 30 ore) prestata in attività finanziate dal FSE per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (P.O.N., P.O.R., I.F.T.S.) (punti 2 per titolo - max 14 punti)	0	2	0	14	
	Attività di Referente per la valutazione o Facilitatore (almeno 30 ore) in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (punti 1 per titolo - max 6 titoli)	0	1	0	6	
<i>Formazione e aggiornamento</i>	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo -max 5 punti)	0	1	0	5	
	Corsi di formazione e/o aggiornamento non specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione della durata di almeno 10 ore e di essere in possesso della relativa certificazione (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5	
				TOTALE	0	100

**SI PRECISA CHE la figura di Esperto è incompatibile con la figura di Referente per la Valutazione.**

## **Art. 2 - Profilo del docente ESPERTO e TUTOR**

Il docente **ESPERTO** dovrà:

- 1) Redigere un puntuale progetto didattico coerente alle tematiche previste dal Modulo;
- 2) Partecipare agli incontri per l'organizzazione dell'attività formativa presso l'Istituto;
- 3) Tenere gli incontri formativi con gli alunni sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza calendarizzata per tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) Interagire con il Referente alla Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività progettate;
- 6) Collaborare alla somministrazione on line di un questionario ex ante ed ex post al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- 7) Interagire con il Referente alla Valutazione per azioni correttive, sia strutturali che didattiche;
- 8) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività - Documentazione attività;
- 9) Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il docente **TUTOR** dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e a competenze da acquisire;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dell'attività formativa presso l'Istituto;

3. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione,
4. Accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e della firma del patto formativo;
5. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti **scende a meno di 9 unità** per due incontri consecutivi;
6. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
8. Mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse/Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
9. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
10. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU, in particolare:
  - ✓ *Caricare a sistema i moduli "Scheda anagrafica corsista studente" e "Informativa e richiesta di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679"*
  - ✓ *Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003" - da scaricare attraverso il portale GPU;*
  - ✓ *Inserire la programmazione giornaliera delle attività;*
  - ✓ *Concordare l'orario con gli Esperti;*
  - ✓ *Gestire la classe: documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati;*
  - ✓ *Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento.*

### **Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività e Assegnazione dell'incarico.**

I percorsi formativi verranno svolti nel periodo **marzo - giugno 2023**. La partecipazione alla selezione comporterà l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi per gli Esperti e per il Tutor avverrà per singolo Modulo.

### **Art. 4 - Modalità e Termini di Partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito Modello "Istanza di partecipazione" (Allegato A per Tutor – Allegato B per Esperto), deve essere firmata in calce, corredata da:

- ✓ Curriculum vitae redatto su formato europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione;
- ✓ Fotocopia del codice fiscale e del documento d'identità in corso di validità;
- ✓ Progetto formativo (**solo per la figura di esperto**)

**pena l'esclusione** quindi, consegnata brevi manu presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo [rgic80700b@istruzione.it](mailto:rgic80700b@istruzione.it) riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione Esperto o Selezione Tutor" - Progetto PON/POC "Socialità, apprendimento, accoglienza" - Azione 10.1.1A

I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato .pdf.

Parte integrante dell'istanza è la dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e la Griglia di valutazione dei curricula contenente anche i limiti e criteri per l'assegnazione degli incarichi a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento".

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/03/2023**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al presente avviso.

Non saranno accettati curricula scritti a mano.

Per le figure dell'Esperto e del Tutor è possibile la candidatura fino ad un massimo di n. 2 moduli formativi, fermo restando che l'assegnazione di più di un modulo all'Esperto o al Tutor avverrà solo in mancanza di altre candidature.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Tutta la documentazione necessaria sarà disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.istitutovinci-ispica.it](http://www.istitutovinci-ispica.it) a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso.

Esso rimarrà pubblicato all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni sette a decorrere dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 5 - Valutazione comparativa e Graduatoria.**

La valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di un'apposita commissione di valutazione, mediante la comparazione dei curricula e tenendo conto di quanto dichiarato nel modello "Scheda di Autovalutazione". Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Saranno predisposte 2 graduatorie: la prima con personale docente interno alla scuola e la seconda con le candidature di personale esterno. Per ogni modulo sarà data precedenza al personale docente in servizio presso questa istituzione scolastica.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del modulo, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio raggiunto tra due o più candidati, si procederà come segue:

- Precedenza all'aspirante anagraficamente più giovane.
- Sorteggio.

#### **Art. 6 - Incarichi e compensi.**

In fase di incarico saranno definiti il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

- Docenti nel ruolo di Esperto il Compenso Orario Lordo Omnicomprensivo è di € 70,00;

- Docenti nel ruolo di Tutor il Compenso Orario Lordo Omnicomprensivo è di € 30,00.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte delle autorità competenti. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Al personale docente interno sarà fatta una lettera d'incarico, al personale docente in servizio presso altra istituzione scolastica sarà affidato un incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL Scuola del 2007 previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di servizio. Sia al personale docente in servizio presso questo istituto che presso altre istituzioni scolastiche saranno applicate tutte le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nell'ambito dell'importo lordo stato sopra indicato. Per il personale estraneo all'amministrazione e non in servizio presso alcuna istituzione scolastica sarà stipulato un contratto di collaborazione occasionale con applicazione solo della ritenuta di acconto Irpef e Irap compresi entrambi nell'importo lordo stato sopra indicato.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Alberto Moltisanti.



### **Art. 8 - Trattamento dati**

In applicazione del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

### **Art. 9 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

### **Art. 10 - Pubblicizzazione**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, alla Sezione Amministrazione Trasparente e sul Sito Web dell'Istituto.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

### **ALLEGATI:**

- All.A - istanza di partecipazione Tutor d'aula
- All.B - istanza di partecipazione Esperto
- All.C - griglia di valutazione Esperto
- All.D - griglia di valutazione Tutor

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Alberto Moltisanti*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa  
e conservato in originale agli atti dell'istituto*