

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"*

*di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado*

Corso Umberto, 88 - 97014 ISPICA (RG) - Codice Fiscale: 90012260882 - C.M. RGIC80700B - C.U. UFAQHQ

Presidenza ☎ 0932/959814 - Segreteria ☎ 0932/950050 - ☎ 0932/705039

🌐 [www.istitutovinci-ispica.it](http://www.istitutovinci-ispica.it) @ [rgic80700b@istruzione.it](mailto:rgic80700b@istruzione.it) (@ PEC - [rgic80700b@pec.istruzione.it](mailto:rgic80700b@pec.istruzione.it))

IST.COM.LEONARDO DA VINCI  
Prot. 0002306 del 10/03/2023  
IV-5 (Uscita)

A tutti i docenti dell'Istituto

All'Albo on line

Al sito web: Sezione Amministrazione Trasparente

Al sito web

### AVVISO PUBBLICO

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELLA SCUOLA PER LA SELEZIONE DEL FACILITATORE PROGETTI PON E POC - AVVISO PUBBLICO N.33956 del 18/05/2022 - FSE E FDR - Socialità, apprendimento, accoglienza.

Identificativo Progetto: Titolo "Insieme per crescere" Cod.: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-376 Codice CUP: C74C22001110001

Identificativo Progetto: Titolo "Protagonisti alla Leonardo" Cod.: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-413 Codice CUP: C74C22001130001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale - FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza (Socialità, apprendimento, accoglienza). PON E POC - "Per la scuola" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I - Istruzione - Ob. Sp. 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTO** il piano presentato dall'Istituto, giusto avviso 33956 del 18/05/2022 - FSE, con candidatura n. 1082261 ed approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 76 verbale del 28.06.2022, nonché dal Consiglio di Istituto con delibera n. 40 verbale del 29.6.2022;

**VISTA** l'autorizzazione del progetto "Protagonisti alla Leonardo" - codice 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-413 rilasciata dal MIUR giusta nota prot. AOOGABMI 53714 del 21.6.2022;

**VISTO** il decreto di variazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 prot. 9419 del 6.9.2022, con cui si acquisisce a bilancio la somma di € 20.119,80 per l'effettuazione del progetto e la successiva delibera n. 45 assunta in data 9.9.2022 dal Consiglio di istituto;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTE** le Linee guida, le Norme di riferimento, i Complementi di Programmazione, i regolamenti UE;

**VISTE** le schede finanziarie per singolo modulo;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto assessoriale n. 7753 del 28.12.2018 emanato dall'Ass.to Istruzione e formazione professionale di concerto con l'Ass.to all'Economia, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la nota prot. 8982 del 29.4.2020 in forza della quale il Direttore dell'USR Sicilia autorizza i dirigenti scolastici della Sicilia a svolgere l'attività di direzione e coordinamento, progettazione e collaudo per i progetti già approvati e per quelli che dovessero essere successivamente approvati dall'Autorità di Gestione del PON in favore delle istituzioni scolastiche di appartenenza nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2018;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2019 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.91 del 28/10/2021, con la quale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 e del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 Regione Sicilia, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Manuale Operativo Gestione FSE per le procedure di selezione di tutor ed esperti;

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18/12/2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno- nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente avviso,

#### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione del personale interno, mediante procedura comparativa di titoli, per il reclutamento di:

- N.1 FACILITATORE

per la realizzazione dei progetti PON autorizzati:

Progetto "Insieme per crescere" - Codice: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-376			
Titolo Modulo	Tipo di intervento	Ore	Importo
Yoga Sant' Antonio	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30	€ 4.873,80
Gioco-Sport San Giuseppe	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30	€ 4.873,80
Arte Sant'Antonio	Arte; scrittura creativa; teatro	30	€ 4.873,80
Paint the world - San Giuseppe	Arte; scrittura creativa; teatro	30	€ 4.873,80

**Progetto “Protagonisti alla Leonardo” - Codice: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-413**

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Tipo di intervento</b>	<b>Ore</b>	<b>Importo</b>
Leonardo in festa	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	€ 5.082,00
S.T.E.M. Leonardo	Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	30	€ 5.082,00
Teatrando - San Giuseppe	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	€ 4.977,90
S.T.E.M. Sant'Antonio	Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	30	€ 4.977,90

### **Durata dell’incarico**

Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate e concluse entro il termine perentorio del **31 agosto 2023**. Le attività saranno svolte al di fuori del proprio orario di lezione e di servizio.

La partecipazione alla selezione comporterà l’assicurazione, da parte del candidato, della propria disponibilità in tale periodo. L’assegnazione dell’incarico al FACILITATORE avverrà per l’intero Piano integrato, comprendente n.8 percorsi formativi.

### **Compiti e funzioni**

Il FACILITATORE dovrà:

1. Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di lavoro per la comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità;
5. Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificare il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
6. Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel Progetto;
7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
8. Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
9. Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Progetto per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

### **Compensi**

Per lo svolgimento dell’incarico relativo al progetto **10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-376 “Insieme per crescere”** verrà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 23,22 (ventitrè/22) per un totale di 40 ore; per quello relativo al progetto **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-413 “Protagonisti alla Leonardo”**, verrà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 23,22 (ventitrè/22) per un totale di 50 ore.

**I suddetti compensi sono calcolati in funzione delle presenze effettive degli alunni destinatari dei singoli moduli e potrebbero ridursi proporzionalmente in caso di ridotta frequenza degli**

stessi.

### **Modalità di partecipazione e inoltro candidature**

Gli aspiranti al provvedimento di incarico dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "L. da Vinci" di Ispica (RG), **entro e non oltre le ore 12.00 del 18/03/2023**, l'istanza di partecipazione (Allegato A) al seguente indirizzo: [rgic80700b@istruzione.it](mailto:rgic80700b@istruzione.it) con oggetto "ISTANZA SELEZIONE FACILITATORE - Progetto PON Avviso 33956"

Parte integrante dell'istanza è la dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e la Griglia di valutazione dei curricula contenente anche i limiti e criteri per l'assegnazione dell'incarico a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento".

L'istanza, dovrà essere corredata da:

- a) Fotocopia del codice fiscale e del documento d'identità in corso di validità;
- b) Curriculum Vitae in formato europeo

Ai fini della compilazione dell'istanza, appositamente predisposta e da editare, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio, i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

Le istanze pervenute dopo il termine precitato non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso.

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

Tutta la documentazione necessaria sarà disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.istitutovinci-ispica.it](http://www.istitutovinci-ispica.it) a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso.

Esso rimarrà pubblicato all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni sette a decorrere dalla data di pubblicazione.

### **Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute**

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue:

1) precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti nel citato regolamento, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

- Precedenza all'aspirante anagraficamente più giovane.
- Sorteggio.

Quest'ultima rimarrà pubblicata per la durata di giorni sette e, trascorso tale termine, in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa, diventerà definitiva.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa (sette giorni).

La graduatoria definitiva a seguito di esame di eventuali reclami verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

### **Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute**

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, dei titoli e delle esperienze pregresse possedute.

**La figura di FACILITATORE e di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE sono incompatibili.**

**Criteria di selezione:**

<b>Tabella di valutazione titoli degli aspiranti Facilitatori/Referenti per la valutazione interna ed esterna</b>		<i>n. titoli</i>	<i>punteggio</i>	<i>totale</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>
<i>Titoli Culturali</i>	Laurea Specialistica o Magistrale (punti 21 - max 1 titolo)	0	21	0	21
	Master Universitari di II livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1,5 per titolo - max 2 titoli)	0	1,5	0	3
	Master Universitari di I livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1 per titolo - max 2 titoli)	0	1	0	2
	Corsi di perfezionamento, con certificazione finale, di durata almeno annuale (punti 0,5 per titolo - max 4 titoli)	0	0,5	0	2
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 3 - max 1 titoli)	0	3	0	3
	Diploma di maturità	0	1	0	1
	Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2)	0	2	0	8
	Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4)	0	4	0	
	Possesso ECDL <i>advanced</i> – numero 3 esami (Punti 6)	0	6	0	
	Possesso ECDL <i>specialised</i> attinente al modulo formativo/Expert (Punti 8)	0	8	0	
	Attività di tutoraggio (almeno 30 ore) in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (2 punti per titolo - max 5 titolo):	0	2	0	10
<i>Esperienze lavorative</i>	Attività di Docenza (almeno 30 ore) prestata in attività finanziate dal FSE per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020(P.O.N., P.O.R., I.F.T.S.) (punti 2 per titolo - max 10 punti)	0	2	0	10
	Attività di Referente per la valutazione o Facilitatore (almeno 30 ore) in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (punti 6 per titolo - max 5 titoli):	0	6	0	30
<i>Formazione e aggiornamento</i>	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bandodi selezione (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5
	Corsi di formazione e/o aggiornamento non specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione della durata di almeno 10 ore e di essere in possesso della relativa certificazione (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5
<b>TOTALE</b>				<b>0</b>	<b>100</b>

**Altre informazioni**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme a da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di

incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

### **Trattamento dati**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti per le finalità strettamente necessarie alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

### **Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, alla Sezione Amministrazione Trasparente e sul Sito Web dell'Istituto.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

### **ALLEGATI:**

1. All.A – istanza di partecipazione
2. All.B – griglia di valutazione

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Alberto Moltisanti*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa  
e conservato in originale agli atti dell'istituto*