

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Corso Umberto, 88 - 97014 ISPICA (RG) - Codice Fiscale: 90012260882 - C.M. RGIC80700B - C.U. VFAGHQ

Presidenza ☎ 0932/959814 - Segreteria ☎ 0932/950050 - ☎ 0932/705039

🌐 www.istitutovinci-ispica.it @ rgic80700b@istruzione.it (@ PEC - rgic80700b@pec.istruzione.it)

IST.COM.LEONARDO DA VINCI
Prot. 0005194 del 26/04/2022
IV-5 (Uscita)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Barone Luigi
Barone Michele
Iaconinoto Grazietta
Leocata Angelo
Palazzolo Maria

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 realizzazione progetto FSE/PON apprendimento e socialità programma operativo nazionale (PON e POC) “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 – asse I – istruzione – fondo sociale europeo (FSE) – obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza covid-19 (apprendimento e socialità) - **Provvedimento di incarico assistenti amministrativi.**

Azione 10.1.1 - Sotto azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - Titolo del progetto “Scuola aperta” - Codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-149 Codice CUP: C79J21041160006

Azione 10.2.2 - Sotto azione 10.2.2A Competenze di base - Titolo del progetto “Cantiere educativo” – Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-158 Codice CUP: C79J21041170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’avviso del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID\9707 del 27 Aprile 2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza covid-19. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”;

VISTE le Deliberazioni adottate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto per quanto in argomento;

VISTA la candidatura n.1050193 con inoltro del piano in data 17/05/2021;

VISTA la Nota MIUR prot. AOODGEFID-17656 del 07/06/2021 di formale autorizzazione dei progetti per un importo complessivo di € 59.943,00 (Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-149 - importo autorizzato € 15.246,00, Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-158 - importo autorizzato € 44.697,00);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di iscrizione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento autorizzato, per un importo di € 15.246,00, prot. n. 4638 del 10/06/2021 e per un importo di € 44.697,00, prot.n.4639 del 10/06/2021;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE –FESR 2014-2020;

VISTI il D.I. n. 129 del 28/08/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107) e il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 dell'Assessorato all'Istruzione di concerto con l'Assessore all'Economia della Regione Sicilia (Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana);

TENUTO CONTO che nell'ambito del progetto autorizzato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";

VISTA la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL;

VISTO il bando per il reclutamento del personale ATA prot.n.2782 del 03/03/2022;

VISTA la disponibilità manifestata dalle SS.VV.;

RITENUTO necessario il supporto delle unità individuate per l'espletamento dei moduli formativi previsti dal Progetto presso l'I.C. "L. da Vinci" di Ispica;

RITENUTO che le SS.VV. possiedono i requisiti necessari per procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente provvedimento;

VISTO il vigente C.C.N.L.;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

Individua

attesi i motivi suesposti, le SS.VV. in qualità di assistenti amministrativi nei suddetti progetti secondo quanto sotto specificato:

Azione 10.1.1 - Sotto azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - Titolo del progetto "Scuola aperta" - Codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-149 Codice CUP: C79J21041160006

Cognome e Nome	Importo orario lordo dip. come da CCNL	Moduli
Barone Luigi	€ 14,50	Yoga per crescere Emozion.Arte GiocoSport
Barone Michele	€ 14,50	
Iaconinoto Grazietta	€ 14,50	
Leocata Angelo	€ 14,50	
Palazzolo Maria	€ 14,50	

Azione 10.2.2 - Sotto azione 10.2.2A Competenze di base - Titolo del progetto "Cantiere educativo" – Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-158 Codice CUP: C79J21041170006

Cognome e Nome	Importo orario lordo dip. come da CCNL	Moduli
Barone Luigi	€ 14,50	Let's Play 'C.L.I.L.' - S. Antonio Let's Play 'C.L.I.L.' - S. Giuseppe
Barone Michele	€ 14,50	Let's Play music Orto didattico Sant'Antonio
Iaconinoto Grazietta	€ 14,50	Orto didattico S. Giuseppe L'Orto di Leonardo
Leocata Angelo	€ 14,50	Laboratorio d'Arte S. Antonio Laboratorio d'Arte S. Giuseppe
Palazzolo Maria	€ 14,50	A teatro con Leonardo

L'Assistente Amministrativo nell'ambito di tale incarico è tenuto a svolgere i seguenti compiti:

- raccordarsi con i soggetti/attori coinvolti nel Progetto;
- gestire la comunicazione tramite protocollo, richiedere e trasmettere documenti;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo ai moduli del progetto;
- supportare l'attività amministrativa di competenza del DSGA: acquisizione carico e scarico del materiale, emissione buoni d'ordine, acquisizione richieste offerte, preventivi e fatture, gestione e custodia del materiale di consumo;
- firmare il registro di rendicontazione dell'attività svolta;

Resta comunque convenuto che:

- il servizio è affidato per un massimo di 20 ore ciascuno da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio;
- le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme a da altro documento che attesti l'impegno orario;
- il pagamento della somma pattuita con il presente provvedimento di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018 numero 129;
- il presente provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale;
- in quest'ultimo caso il presente provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese;
- nulla sarà dovuto, invece, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica;
- essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Copia del presente provvedimento viene pubblicato su Amministrazione Trasparente del sito web in data odierna, nonché notificato, tramite mail, ai destinatari in indirizzo.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto del presente avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2021, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Maltese
Firmato digitalmente