



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Corso Umberto, 88 - 97014 ISPICA (RG) - Codice Fiscale: 90012260882 - C.M. RGIC80700B - C.U. UFAGHQ

Presidenza ☎ 0932/959814 - Segreteria ☎ 0932/950050 - ☎ 0932/705039

🌐 www.istitutovinci-ispica.it @ rgic80700b@istruzione.it (@ PEC - rgic80700b@pec.istruzione.it)

- Al Personale ATA: Collaboratori Scolastici – Assistenti Amministrativi
 - Al Fascicolo Progetto PON
 - Albo Pretorio on-line
 - Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente
 - Sito web sezione PON
 - Atti

IST.COM.LEONARDO DA VINCI
Prot. 0002782 del 03/03/2022
IV-5 (Uscita)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). **Acquisizione disponibilità personale ATA.**

- Azione 10.1.1 - Sotto azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti - Titolo del progetto “Scuola aperta” - Codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-149 Codice CUP: F93D21002960006
- Azione 10.2.2 - Sotto azione 10.2.2A Competenze di base - Titolo del progetto “Cantiere educativo” – Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-158 Codice CUP: C79J21041170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID\9707 del 27 Aprile 2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”;

VISTE le Deliberazioni adottate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto per quanto in argomento;

VISTA la candidatura n.1050193 con inoltro del piano in data 17/05/2021;

VISTA la Nota MIUR prot. AOODGEFID-17656 del 07/06/2021 di formale autorizzazione dei progetti per un importo complessivo di € 59.943,00 (Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-149 - importo autorizzato € 15.246,00, Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-158 - importo autorizzato € 44.697,00);

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale interno, di figure per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabile e ausiliarie per la realizzazione del progetto su menzionato;

CONSIDERATO che la premessa, forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere propria disponibilità a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai progetti costituiti dai moduli formativi come di seguito indicati:

10.1.1A-FSEPON-SI-2021-149 "Scuola aperta"			
Sottoazione	Titolo del modulo	Tipo di intervento	Importo
10.1.1A	Yoga per crescere	Educazione motoria; sport; gioco didattico	€ 5.082,00
10.1.1A	Emozion.Arte	Arte; scrittura creativa;teatro	€ 5.082,00
10.1.1A	GiocoSport	Educazione motoria; sport;gioco didattico	€ 5.082,00

10.2.2A-FSEPON-SI-2021-158 "Cantiere educativo"			
Sottoazione	Titolo del modulo	Tipo di intervento	Importo
10.2.2A	Let's Play 'C.L.I.L.' - S.Antonio	Competenza multilinguistica	€ 4.873,80
10.2.2A	Let's Play 'C.L.I.L.' – S. Giuseppe	Competenza multilinguistica	€ 4.873,80
10.2.2A	Let's Play music	Competenza multilinguistica	€ 4.873,80
10.2.2A	Orto didattico Sant'Antonio	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	€ 5.082,00
10.2.2A	Orto didattico S. Giuseppe	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	€ 5.082,00
10.2.2A	L'Orto di Leonardo	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	€ 5.082,00
10.2.2A	Laboratorio d'Arte S. Antonio	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	€ 5.082,00
10.2.2A	Laboratorio d'Arte S. Giuseppe	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	€ 5.082,00
10.2.2A	A teatro con Leonardo	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	€ 4.665,60

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON

Il collaboratore scolastico dovrà:

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Vigilare e sorvegliare l'ingresso e gli spazi comuni;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Raccordarsi con i soggetti/attori del progetto;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.;

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto:

- raccordarsi con i soggetti/attori coinvolti nel Progetto;
- gestire la comunicazione tramite protocollo, richiedere e trasmettere documenti;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo ai moduli del progetto;
- supportare l'attività amministrativa di competenza del DSGA: acquisizione carico e scarico del materiale, emissione buoni d'ordine, acquisizione richieste offerte, preventivi e fatture, gestione e custodia del materiale di consumo;
- firmare il registro di rendicontazione dell'attività svolta;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Termini di presentazione delle domande

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, **entro e non oltre le ore 12.00 del 08/03/2022.**

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 100 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n°360 ore circa complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro.

La retribuzione sarà pari ad €.14,50 ad ora, lordo dipendente, per gli assistenti amministrativi e ad €.12,50 ad ora, lordo dipendente, per i collaboratori scolastici come da CCNL/comparto scuola.

La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accredito dei Fondi a cura dell'Autorità di Gestione.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto del presente avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2021, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Maltese
Firmato digitalmente