



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Corso Umberto, 88 - 97014 ISPICA (RG) - Codice Fiscale: 90012260882 - C.M. RGIC80700B - C.U. UFAQHQ

Presidenza ☎ 0932/959814 - Segreteria ☎ 0932/950050 - ☎ 0932/705039

💻 www.istitutovinci-ispica.it @ rgic80700b@istruzione.it (@ PEC - rgic80700b@pec.istruzione.it)

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot.n.AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base” – Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1329 - **Avviso di Reclutamento Esperto e Tutor per l’espletamento dei seguenti moduli:**

- “LEGO Education WeDo 2.0 – Sec. Inf. I ciclo” (primo modulo)
- “LEGO Education WeDo 2.0 – Sec. Inf. I ciclo” (secondo modulo)

CUP: C71H17000190006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;

VISTO il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell’istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all’Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/2669 di protocollo del 03 marzo 2017;
VISTA l'autorizzazione prot.n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018, all'espletamento del progetto "Coding e Robotica educativa", rilasciata dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la quale è stato attribuito il codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1329;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n.582 del 18/02/2019;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;
CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. C71H17000190006 per il Progetto PON "Competenze di Cittadinanza digitale" - Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 Progetto PON – 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1329 "Coding e Robotica educativa";
VISTE le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;
VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto *Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti*;
RILEVATA la necessità di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per l'espletamento del Progetto;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Comunica

che è aperta la procedura di reclutamento per il Progetto codice nazionale 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1329 delle seguenti figure professionali:

Modulo	ore modulo	Esperto	Tutor	Classi
"LEGO Education WeDo 2.0 – Sec. Inf. I ciclo" I modulo	30	1	1	Classi prime della scuola sec. di I grado
"LEGO Education WeDo 2.0 – Sec. Inf. I ciclo" II modulo	30	1	1	Classi prime della scuola sec. di I grado

Obiettivi del modulo

Sperimentare le nuove tecnologie digitali - sviluppare il pensiero computazionale - sviluppare la comunicazione - sviluppare il problem-solving.

Sviluppare le seguenti **competenze trasversali**:

- capacità di adattamento e motivazione intrinseca;
- capacità di comunicare e condividere le idee;
- capacità di gestione dell'errore.

Obiettivi specifici per il coding: sviluppare lo spirito collaborativo e cooperativo - sviluppare il pensiero computazionale - saper programmare giocando - saper risolvere problemi in modo creativo - saper programmare insieme per raggiungere un obiettivo - saper tradurre idee in codice - saper attuare e simbolizzare una procedura.

Obiettivi specifici per la robotica educativa: sviluppare competenze scientifiche - esplorare e lavorare attraverso osservazione, ragionamento, riflessione e pensiero critico - raccogliere dati e descrivere risultati - utilizzare un vocabolario corretto per spiegare le macchine semplici.

Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse nei modi e tempi indicati dal MIUR nelle note successive all'Avviso e, comunque **entro e non oltre il 31 agosto 2021**.

Compiti e funzioni

L'Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

Il Tutor dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
3. cura che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
4. segnalare al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunica tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
6. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
7. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
8. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
9. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
10. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
11. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale.

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/2669 di protocollo del 03 marzo 2017:

Compenso per:	Misura oraria	INPDAP Stato	IRAP	Lordo dipendente
Esperto Dip. MIUR	70,00	12,77	4,48	52,75
Tutor d'Aula	30,00	5,47	1,92	22,61

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "L. da Vinci" di Ispica (RG), **entro le ore 12.00 del 29/04/2021**, l'istanza di partecipazione (Allegato A) al seguente indirizzo: rgic80700b@istruzione.it con oggetto "Contiene domanda per la funzione di ESPERTO/ TUTOR D'AULA - Progetto P.O.N. 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1329 "Coding e Robotica educativa" - "Modulo formativo.....";

Parte integrante dell'istanza è la dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e la Griglia di valutazione dei curricula (Allegato B per gli esperti e Allegato C per i tutor) contenente anche i limiti e criteri per l'assegnazione degli incarichi a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento".

L'istanza, dovrà essere corredata da:

- a) Documento di identità in fotocopia
- b) Curriculum Vitae in formato europeo
- c) Progetto formativo **(solo per la figura di esperto)**

Ai fini della compilazione dell'istanza, appositamente predisposta e da editare, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio, i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

Le istanze pervenute dopo il termine precitato non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso.

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione necessaria sarà disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.istitutovinci-ispica.it a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso.

Esso rimarrà pubblicato all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni sette a decorrere dalla data di pubblicazione.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue:

1) precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti nel citato regolamento, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà pubblicata per la durata di giorni sette e, trascorso tale termine, in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa, diventerà definitiva.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa (sette giorni).

La graduatoria definitiva a seguito di esame di eventuali reclami verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, dei titoli e delle esperienze pregresse possedute.

Criteri di selezione Esperto:

	TITOLI VALUTABILI	CONDIZIONI E PUNTEGGI TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	Laurea Specialistica, o vecchio ordinamento, attinente il modulo formativo dell'Obiettivo tematico specifico di cui al bando di selezione. Il punteggio verrà attribuito tenendo conto del voto conseguito (max 1 titolo)	da 90 a 95 - p.2 da 96 a 100 - p.3 da 101 a 105 - p.5 da 106 a 110 - p.7 110 Lode - p.9 (max 9 punti)	9
2	Per ogni incarico in qualità di Tutor/Formatore/Esperto PON FSE - FESR (Punti 1 per ogni incarico - max 5 punti)	1 punto	5
3	Corsi di Formazione su coding e robotica educativa per durata >25 h (Punti 5 per ogni corso - max 10 punti)	5 punti	10
4	Formatore nei corsi "Coding e Robotica educativa" (Punti 10 per ogni corso - max 30 punti)	10 punti	30

Criteria di selezione Tutor:

	TITOLI VALUTABILI	CONDIZIONI E PUNTEGGI TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	Laurea e/o diploma di Laurea	5 punti	5
2	Per ogni incarico in qualità di Tutor/Formatore/Esperto PON FSE - FESR (Punti 1 per ogni incarico - max 5 punti)	1 punto	5
3	Corsi di Formazione su coding e robotica educativa: per durata <25 h (Punti 1 per ogni corso - max 3 punti) per durata = oppure >25 h (Punti 5 per ogni corso max 10 punti)	1 punto 5 punti	3 10

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, alla Sezione Amministrazione Trasparente e sul Sito Web dell'Istituto.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

ALLEGATI:

Domanda di partecipazione (Allegato A)

Tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato B per gli esperti e Allegato C per i tutor)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurizio Franzò
Firmato digitalmente