

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Corso Umberto, 88 - 97014 ISPICA (RG) - Codice Fiscale: 90012260882 - C.M. RGIC80700B - C.U. UFAQHJQ

Presidenza ☎ 0932/959814 - Segreteria ☎ 0932/950050 - 📠 0932/705039

🌐 www.istitutovinci-ispica.it @ rgic80700b@istruzione.it (@ PEC - rgic80700b@pec.istruzione.it)

IST.COM.LEONARDO DA VINCI
Prot. 0005188 del 16/05/2024
IV-5 (Uscita)

- Albo Pretorio on-line
- Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente
- Fascicolo Progetto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Avviso di reclutamento interno per il reperimento di n.4 tutor d’aula moduli di inglese. Titolo Progetto: “Agenda Sud alla Leonardo” Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-203
CUP: C74D23002530001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR 275/99 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/2023, che destina risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTA** la Nota M.I.M. prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 per la realizzazione di Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo – Azione 10.2.2 – SottoAzione 10.2.2A “Competenze di base”;
- VISTA** la candidatura n. 1092189 del 17/01/2024;
- VISTA** l’autorizzazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito all’attuazione del progetto, prot. n. AOOGABMI/16058 del 05.02.2024, per un importo complessivo pari a € 68.184,00;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTO** il Decreto assessoriale n. 7753 del 28.12.2018 emanato dall'Ass.to Istruzione e formazione professionale di concerto con l'Ass.to all'Economia, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2024, delibera del Consiglio d'Istituto n.128 del 08/02/2024;
- VISTA** la formale assunzione in bilancio con prot. n. 4094 del 19/04/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.91 del 28/10/2021, con la quale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 e del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 Regione Sicilia, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto;
- VISTE** le vigenti "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- VISTA** la necessità di procedere alla selezione di adeguate figure professionali per lo svolgimento delle attività formative;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 avente per oggetto "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";
- RILEVATA** la necessità di verificare preliminarmente se siano presenti e disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali occorrenti per l'espletamento del Progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

RENDE NOTO

che, in relazione al progetto "Agenda Sud alla Leonardo" Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-203, è aperta la procedura di **selezione interna** per il reperimento delle seguenti figure professionali:

Tipologia modulo	Titolo	Ore	Numero Tutor
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	IMPARARE L'INGLESE - I	30	1
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	IMPARARE L'INGLESE - II	30	1
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	IMPARARE L'INGLESE - IV	30	1
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	IMPARARE L'INGLESE - V	30	1

Descrizione moduli lingua inglese obiettivi e finalità

Obiettivi Generali:

1. Potenziare le competenze linguistiche degli studenti nella lingua inglese attraverso un approccio coinvolgente e comunicativo.
2. Favorire lo sviluppo della comprensione e produzione orale e scritta nella lingua inglese.

Obiettivi Specifici:

1. Sviluppo delle Competenze Linguistiche di Base:
 - Introdurre e consolidare le competenze di base in vocabolario, grammatica, lettura e scrittura in inglese.
2. Metodologie Comunicative:
 - Adottare approcci comunicativi per promuovere la partecipazione attiva degli studenti in attività orali.
3. Attività Creative:

- Utilizzare attività creative come disegni, canzoni e teatro per stimolare l'interesse e la creatività degli studenti.

4. Valutazione e Monitoraggio:

- Implementare un sistema di monitoraggio delle competenze linguistiche degli studenti durante il modulo. Coinvolgere gli studenti in autovalutazioni e feedback costruttivi.

Risultati Attesi:

1. Miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti in inglese.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA CANDIDATURA

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella seguente tabella di valutazione:

Criteri di selezione Tutor:

Tabella di valutazione titoli degli aspiranti Tutor d'Aula		<i>n. titoli</i>	<i>punteggio</i>	<i>totale</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>
<i>Titoli culturali</i>	Laurea Specialistica attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (punti 21 - max 1 titolo)	0	21	0	21
	Laurea Specialistica equipollente attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (punti 14 - max 1 titolo)	0	14	0	
	Master Universitari di II livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1,5 per titolo - max 2 titoli)	0	1,5	0	3
	Master Universitari di I livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1 per titolo - max 2 titoli)	0	1	0	2
	Corsi di perfezionamento, con certificazione finale, di durata almeno annuale (punti 0,5 per titolo - max 4 titoli)	0	0,5	0	2
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 3 - max 1 titoli)	0	3	0	3
	Diploma di maturità	0	1	0	1
	Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2)	0	2	0	8
	Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4)	0	4	0	
	Possesso ECDL <i>advanced</i> – numero 3 esami (Punti 6)	0	6	0	
	Possesso ECDL <i>specialised</i> attinente al modulo formativo/Expert (Punti 8)	0	8	0	
	<i>Esperienze lavorative</i>	Attività di tutoraggio (almeno 30 ore) in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (5 punti per titolo - max 6 titoli)	0	5	0
Attività di Docenza (almeno 30 ore) prestata in attività finanziate dal FSE per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (P.O.N., P.O.R., I.F.T.S.) (punti 2 per titolo - max 14 punti)		0	2	0	14
Attività di Referente per la valutazione o Facilitatore (almeno 30 ore) in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (punti 1 per titolo - max 6 titoli)		0	1	0	6
	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo -max 5 punti)	0	1	0	5

Formazione e aggiornamento	Corsi di formazione e/o aggiornamento non specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bandodi selezione della durata di almeno 10 ore e di essere in possesso della relativa certificazione (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5	
				TOTALE	0	100

DURATA DELL'INCARICO

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31/08/2024.

Si fa presente che il numero degli allievi di ogni modulo previsto dal progetto è pari a 20.

PROFILO DEL DOCENTE TUTOR

Il docente **TUTOR** dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e a competenze da acquisire;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dell'attività formativa presso l'Istituto;
3. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione,
4. Accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e della firma del patto formativo;
5. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti **scende a meno di 9 unità** per due incontri consecutivi;
6. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
8. Mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse/Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
9. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
10. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU, in particolare:
 - ✓ *Caricare a sistema i moduli "Scheda anagrafica corsista studente" e "Informativa e richiesta di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679"*
 - ✓ *Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003" - da scaricare attraverso il portale GPU;*
 - ✓ *Inserire la programmazione giornaliera delle attività;*
 - ✓ *Concordare l'orario con gli Esperti;*
 - ✓ *Gestire la classe: documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati;*
 - ✓ *Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento.*

Tutte le attività si svolgeranno in orario non coincidente con l'attività ordinaria di insegnamento.

COMPENSI

I compensi orari sono quelli previsti dalla Nota di adesione del M.I.M. prot. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023, e specificatamente:

Figura professionale	Compenso orario lordo Stato	Compenso orario lordo dipendente
Tutor d'aula	€ 30,00	€ 22,61

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme a da altro documento che attesti l'impegno orario.

Il pagamento del compenso sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.

Trattandosi di un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituzione scolastica solo gestore e non finanziatore, il pagamento del compenso potrà essere effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito Modello "Istanza di partecipazione" (Allegato A), deve essere firmata in calce, corredata da:

- ✓ Griglia di valutazione
- ✓ Curriculum vitae redatto su formato europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione;
- ✓ Fotocopia del codice fiscale e del documento d'identità in corso di validità;

consegnata brevi manu presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo rgic80700b@istruzione.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "**Cognome e nome – Istanza per la funzione di Tutor – Progetto P.O.N. F.S.E. "Agenda Sud alla Leonardo"** Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-203 – **Titolo del modulo** _____".

I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato .pdf.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/05/2024**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al presente avviso.

Non saranno accettati curricula scritti a mano.

Per la figura di Tutor è possibile la candidatura fino ad un massimo di n. 2 moduli formativi, fermo restando che l'assegnazione di più di un modulo avverrà solo in mancanza di altre candidature.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Tutta la documentazione necessaria sarà disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.istitutovinci-ispica.it a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso.

Esso rimarrà pubblicato all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni sette a decorrere dalla data di pubblicazione.

VALUTAZIONE COMPARATIVA E GRADUATORIA

La valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di un'apposita commissione di valutazione, mediante la comparazione dei curricula e tenendo conto di quanto dichiarato nel modello "Griglia di valutazione". Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli.

In caso di rinuncia, da formalizzarsi per iscritto, da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria.

In caso di parità di punteggio raggiunto tra due o più candidati, si procederà come segue:

- Precedenza all'aspirante anagraficamente più giovane.
- Sorteggio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Veronica Veneziano.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. Renato Narcisi, designato dalla Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030, in via Novaluce 38, P.IVA 04253850871, PEC: netsense@pec.it).

PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, alla Sezione Amministrazione Trasparente e alla Sezione PON FSE del sito web dell'Istituto.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs 33/2013, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.Lgs 33/2013 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto del presente provvedimento è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2023, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione per il PNRR.

ALLEGATI:

- All.A - istanza di partecipazione
- All.B - griglia di valutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Veronica Veneziano
Firmato digitalmente